

ACTIVIDADES PLAN DE MEJORAMIENTO ÁREA TIC

Teniendo en cuenta la evaluación del primer clúster en el programa de Contabilidad, Finanzas e Impuestos y siguiendo el conducto regular, a continuación se describen las actividades del plan de mejoramiento para los aprendices que NO han alcanzado los resultados de aprendizaje.

La actividad consta de dos partes: la presentación completa de las actividades y la respectiva sustentación con un valor del 50% cada una.

Es necesario que ambas partes de la actividad se desarrollen completamente para que se aprueben los resultados aprendizaje.

ACCIONES A DESARROLLAR

I. MARCO CONCEPTUAL

- a. Describa con sus palabras la sintaxis y uso de las funciones **SI**, **BUSCARV**, **Y**, **O**, **SI.ERROR**, **BUSCARH**, **SUMA**, **PROMEDIO**, **CUENTA**, **MAX**, **MIN**, **EXTRAE**, **CONCATENAR**, **REDONDEAR**., **SUMAR.SI**. De un ejemplo práctico de aplicación de cada una de ellas en el área de la contabilidad y finanzas, realizando los en una hoja de Excel llamada EjFunciones.
- b. Describa a que se deben los siguientes errores: **#N/A**, **#¡VALOR!** , **#####**, **#¡NUM!**, **#¡DIV/0!**, **#¿NOMBRE?**, **#¡REF!**, **#¡NUM!**, **#¡NULO!**. En una hoja de Excel, de ejemplo de estos errores y como se solucionan.

II. ACTIVIDAD SOBRE NÓMINA

Dado el siguiente desprendible de pago, realice una **PLANTILLA** en Excel para liquidar la nómina de 100 empleados con características iguales a las del desprendible de pago. Basta con diligenciar el formato para 5 personas con los valores que Ud. desee, las demás deben aparecer en blanco y sin ningún error.

Analice detenidamente las características del desprendible de pago para que pueda elaborar el formato para liquidación de la nómina ya que debe ser a la medida del caso. Por ejemplo el sueldo es menor a un millón 500 mil pesos, la nómina es quincenal, etc.

Fecha: 03/03/2010
 Hora: 11:31:09

CLINICA MATASANOS S.A.
 LIQUIDACIÓN DE NOMINA
 NÓMINA DEL 16/02/2010 AL 28/02/2010
 DESPRENDIBLE POR SUBGRUPOS

Usuario: 373
 Página: 17

Empleado: SANTIAGO PEREZ DIAZ
 Cargo: 9 Instrumentador
 Grado: 3 Técnico
 Grupo: 053 SALAS DE CIRUGIA

Cédula: 1234567
 SubGrupo: UNIDAD FUNCIONAL DE QUIROFANOS
 Sueldo Básico: 725.000.00
 Cuenta: 45

Conc	Nombre		DEVENGADOS	DEDUCCIONES	NETO A PAGAR
100	SUELDO DEL 16 AL 28 DE FEBRERO DE 2010	15	362.500.00	0.00	
101	AUXILIO DE TRANSPORTE	1	61.500.00	0.00	
104	RECARGO NOTURNO	64	67.667.00	0.00	
106	HORA FESTIVA SIN COMPENSATORIO	12	63.438.00	0.00	
200	PENSIÓN: PORVENIR S.A.	1	0.00	42.700.00	
201	SALUD: COMPENSAR E.P.S.	1	0.00	42.700.00	
			555.105.00	85.400.00	469.705.00

IBC Salud: 1.067.000.00

IBC Pensión: 1.067.000.00

Firma Recibido: _____

III. ACTIVIDAD SOBRE EL USO DE FUNCIONES ENTRE TABLAS

Tomando como base el archivo BD_clientes.txt, importe dichos datos en una hoja llamada datos Luego en otra hoja llamada **FORM** o realice un formulario que permita buscar los datos del cliente de acuerdo a dos opciones **a)** numero de factura, **b)** nombre. El siguiente es el resultado que debe mostrar.

Si en la celda de búsqueda por factura le escribo **7001**, muestra

Búsqueda por No. de factura

Búsqueda por nombre del cliente

NO. FACT.	CLIENTE	ESTRATO	CONSUMO EN KWS	MUNICIPIO
7001	YORLADY ANDREA GOMEZ ECHAVARRIA	6	784	SOACHA

En el segundo caso, cuando en la celda de búsqueda por nombre se escribe: **YORLADY ANDREA GOMEZ ECHAVARRIA**, debe aparecer los mismos datos que en el caso anterior, como se muestra en la figura.

Búsqueda por No. de factura

Búsqueda por nombre del cliente

NO. FACT.	CLIENTE	ESTRATO	CONSUMO EN KWS	MUNICIPIO
7001	YORLADY ANDREA GOMEZ ECHAVARRIA	6	784	SOACHA

Si se busca un número de factura o nombre que NO está en la tabla se mostrará el siguiente mensaje:

Búsqueda por No. de factura

Búsqueda por nombre del cliente

NO. FACT.	CLIENTE	ESTRATO	CONSUMO EN KWS	MUNICIPIO
	EL USUARIO NO EXISTE			

Para el caso anterior realizar:

- Validación de la celda de búsqueda por número de factura de tal forma que solo permita números de factura entre 7000 y 8000.
- El formato del texto debe aparecer como se muestra en la imagen.

IV. ACTIVIDAD TALLER DE EVALUACIÓN

Al final de la presente guía se encuentra el taller de evaluación, con base en el que se había dejado desde el 25 de mayo de 2010, en el cual sólo se han modificado algunos criterios.

CONSIDERACIONES IMPORTANTES SOBRE LA ACTIVIDAD

1. CRONOGRAMA

FECHA DE INICIO DE LA ACTIVIDAD: 2 de julio de 2010

Tutoría: lunes 12 de julio de 2010 para aclarar dudas sobre el trabajo.

Hora: 6:30 am - 8:00 am

Aula: 1401

Fecha máxima para enviar a la plataforma blackboard: lunes 12 de Julio 23:50 (11:50 pm).

Fecha de sustentación: desde el lunes 12 de julio al 16 de julio de 2010. Según espacios publicados oportunamente en el blog y previamente registrados.

FECHA DE FINALIZACIÓN: 16 de Julio de 2010

2. DEDICACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD: 5 Horas

3. EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

De conocimiento: Prueba teórica-práctica

De Producto: Trabajo con los puntos resueltos

De desempeño: trabajo en las tutorías

4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Describe y aplica las fórmulas y funciones básicas en el desarrollo de actividades relacionadas con las actividades en el área de la contabilidad y las finanzas en la hoja de cálculo.
- Identifica cada una de las funciones de Excel útiles para la automatización de procesos usados en contabilidad y finanzas.
- Aplica los anteriores conceptos en el estudio y desarrollo de casos prácticos argumentando sobre las ventajas que determinan su aplicación.

Puntos a tener en cuenta:

- Funcionalidad (cumple los requisitos)
- Presentación (orden, tipos de datos, etc.)
- Plazo de entrega
- **Presentación y sustentación Individual**

Producto a entregar

Documento en Excel con la actividad terminada.

Forma de entrega

Se deberá completar la actividad en el espacio dispuesto en la plataforma

Puntuación

La actividad tiene un valor máximo de 50 puntos. Se aprueba mínimo con el 90%.

5. BIBLIOGRAFIA

Material en versión digital suministrado en dvd y tutoriales online.

- Biblia de Excel 2007.
- Manual avanzado de Excel 2007
- Guía de Excel 2007 en animación.
- Tutorial de Funciones de Excel 2007.
<http://informaticacsf.files.wordpress.com/2010/02/unit41.pdf> (Consultado 30-06-2010)
- Tutorial Excel 2007 disponible en
<http://www.aulaclie.es/excel2007/index.htm> (Consultado 30-06-2010)

TALLER DE APLICACIÓN DE CONCEPTOS

1. La base para descuento es del 80% para los usuarios de la zona norte si pertenecen al estrato 3 y 4, si consumieron menos de 300 Kws. del 90% para los usuarios de la zona centro que consumieron máximo 350 Kws del estrato 2 y 3, y del 75% para los usuarios de la zona sur que consumieron menos de 28 kws, cero en otro caso.
2. El subsidio, es de \$ 25.000 para los usuarios de Bogotá, Sibate y Chía de estratos 1,2, y de \$ 20.000 para los estratos 1, 2 y 3 de los demás municipios, los demás usuarios no tienen subsidio.
3. Los criterios para el trabajo se complementan a continuación:

Valor Kws	
Menos de 200 Kws	170/ pesos por kw
Entre 201 y 400 Kws	180/ pesos por kw
Entre 401 y 600 Kws	200/ pesos por kw
Mas de 600 Kws	250/ pesos por kw

Cargo fijo	Estrato 1,2	Estrato 3,4	Estrato 5,6
ZONA CENTRO	5000	15000	21000
ZONA SUR	7000	18000	22000
ZONA NORTE	6500	16500	23000

ZONA CENTRO	ZONA SUR	ZONA NORTE
SOACHA	SIBATE	CHIA
BOGOTÁ	SILVANIA	CAJICÁ

El pago oportuno se calcula para 10 días después de la fecha de generación de la factura (hoy) en la zona centro, 12 en la zona sur y 15 en la zona norte. Validar para que solo permita fechas.

Validar por lista este campo

El porcentaje de descuento es igual al numero del estrato y es unicamente para estratos 2 y3

NO. FACT.	NOMBRES APELLIDOS	Y	ESTRATO	CONSUMO EN KWS	MUNICIPIO	ZONA	VALOR KWS	CARGO FIJO	BASE PARA DESCUENTO	DESCUENTO	SUBSIDIO	TOTAL	PAGO OPORTUNO	AVISO DE SUSPENSIÓN
-----------	-------------------	---	---------	----------------	-----------	------	-----------	------------	---------------------	-----------	----------	-------	---------------	---------------------

Solo debe permitir numeros de factura entre 7000 y 7500

La fuente para los datos de la Zona norte debe aparecer en color AZUL la zona centro en ROJO, y la zona sur en MARRON. Fondo de la celda gris claro

El aviso de suspensión se calcula para 7 días después de la fecha de pago sin recargo. Validar para que solo permita fechas.

4. Realice una copia de la hoja, llámela filtro 1, y filtre las ciudades de Bogotá, Chía, y Cajicá con consumos inferiores a 350 Kws, de los estratos 1, 3 y 4
5. Realice una copia de la hoja, llámela filtro 2, y filtre las zona sur y centro con consumos entre 250 y 400 Kws, de los estratos 2, 4,6.
6. Prepare la factura para impresión en tamaño carta. En el encabezado debe llevar datos de la empresa (centro), periodo de cobro (derecha) y en el pie de página: número de página (centro), fecha y hora de impresión (derecha) preparó (nombre del aprendiz izquierda tamaño de fuente 7)
7. Realice una carta personalizada de envío para cada cliente en donde se muestre el detalle de su factura. Diseñe el formato de la carta teniendo en cuenta la factura de la energía de su casa y que muestre la información que se muestra a continuación:

Cuerpo de la carta.

Detalle de consumo

NOMBRE Y APELLIDO DEL CLIENTE
MUNICIPIO
NO. FACTURA
CONSUMO EN KWS
MUNICIPIO
ZONA
VALOR KWS
CARGO FIJO
DESCUENTO
SUBSIDIO
TOTAL
PAGO OPORTUNO
FECHA DE SUSPENSIÓN

Atte,

Nombre del aprendiz

8. La fuente de datos esta en el archivo adjunto llamado BD_CLIENTES. Importar los datos a Excel y organizar la tabla.